



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

เรื่อง การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางจินตนา ศักดิ์สมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

แบบรายงานผลการตรวจสอบรับ-จ่าย พัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

๑. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ที่ ๙๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- ๑.๒.๑ นายพดล พุ่มสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ
๑.๒.๒ นางสาวอาภาพร จอกลอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๑.๒.๓ นางนงนภัส ทองดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ-จ่าย

๑.๓.๑ การรับ-จ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

เสื่อมสภาพ คือ

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

จำนวน.....

ชำรุด คือ

๑. ตรวจสอบปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ประเภท

๒. ตรวจสอบปี ๒๕๕๕ จำนวน ๖ ประเภท

๓. ตรวจสอบปี ๒๕๕๗ จำนวน ๖ ประเภท

๔. ตรวจสอบปี ๒๕๕๘ จำนวน ๕ ประเภท

๕. ตรวจสอบปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ประเภท

๖. ตรวจสอบปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ประเภท

๗. ตรวจสอบปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗ ประเภท

๘. ตรวจสอบปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ประเภท

๙. ตรวจสอบปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ประเภท

(ตามรายละเอียดแนบท้ายพัสดุที่ชำรุด)

สูญหาย คือ

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

จำนวน.....

ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

จำนวน.....

๒. กรณีผลการสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ๒.๑

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

() ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....วันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ

() มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

() ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ในทางแพ่ง คือ

() แก้ไขให้สภาพคงเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงิน

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

() ภายใน ๓ วัน

() ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

() ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

() ดำเนินการทางศาล

() ไม่ดำเนินการเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายพนตล พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวอาภาพร จอกลอย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางนงนภัส ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายละเอียดแนบท้ายแบบการรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ด.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	๔๐๑-๔๗-๐๑๖๗	เก้าอี้บุวมมีล้อเลื่อนหมุน	๑๓ ก.ย. ๔๗	๑,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้ งานไม่สามารถใช้งานได้
	๔๐๑-๕๒-๐๓๒๖	ได้มีพนักงานพิงมีที่วางแขน เก้าอี้เขียนแบบ	๒๐ ม.ค. ๕๒	๓,๐๐๐.๐๐		
๒.	๔๑๖-๔๖-๐๐๐๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๖ ก.ย. ๔๖	๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้ งานไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร)		-สีหมื่นหมื่นพันสามร้อยบาทถ้วน-	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๑,๓๐๐.๐๐	